



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 21/2026 - RIFB/IFBRASILIA

**Processo Seletivo para Contratação de estagiário(a) para atuação na área de Social Media -
Diretoria de Comunicação Social do IFB**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA (IFB), nomeada pelo Decreto de 2 de agosto de 2023, publicado no Diário Oficial da União em 03 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019, torna público, por meio da Diretoria de Comunicação Social (DICOM), o presente edital, que trata do **Processo Seletivo para contratação de estagiário(a) para atuação na área de Social Media, em atividades desenvolvidas na Reitoria do IFB.**

1. QUANTIDADE DE VAGAS

1.1 O processo seletivo objetiva o preenchimento de uma **vaga de estágio para atuar na área de Social Media na Reitoria do IFB**, de nível superior, conforme requisitos descritos no item 3.1.

1.2 O estágio terá um período previsto de 6 meses de duração, podendo ser prorrogado por igual período até o limite máximo de 2 anos, enquanto o(a) estagiário(a) tiver vínculo com a instituição de ensino e conforme necessidade institucional.

2. REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

2.1 A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá ao(à) candidato(a) uma bolsa mensal e auxílio-transporte estabelecido conforme os termos da Instrução Normativa SGP/MGI nº 121, de 27 de março de 2026 e suas alterações.

I - Valores da Bolsa-Estágio nível superior para 4 horas diárias: R\$ 1.055,89 (um mil e cinquenta e cinco reais e oitenta e nove centavos)

II - Valor da diária do Auxílio-Transporte: R\$ 13,40 (treze reais e quarenta centavos)

2.2 A jornada de trabalho será de 4 horas diárias, totalizando 20 horas semanais.

2.3 A atuação do(a) estagiário(a) será presencial e/ou em formato de teletrabalho parcial, respeitando o Programa de Gestão do IFB, conforme as demandas do setor e em horários acordados com o supervisor de estágio.

2.4 O(a) estagiário(a) estará lotado(a) na Diretoria de Comunicação Social do Instituto Federal de Brasília (IFB), localizada no SAUS, Quadra 2, Bloco E - Edifício Siderbrás, prédio da sede da Reitoria do IFB. Poderão, eventualmente, contribuir com atividades desenvolvidas nas demais unidades do IFB e, excepcionalmente, em eventos que a instituição esteja promovendo e/ou participando.

3. REQUISITOS

3.1 Para a vaga na área de **Social Media** os(as) candidatos(as) deverão estar regularmente matriculados na rede (pública ou privada) de ensino superior, cursando Jornalismo, Marketing, Comunicação Organizacional ou Publicidade e Propaganda (foco em redes sociais), e atender aos

seguintes critérios/requisitos:

- Estar cursando a partir do 2º período até o 5º semestre;
- desejável ter experiência em gerenciamento de redes sociais;
- autorizar o uso da imagem pessoal para gravação de vídeos direcionados a publicação nas redes sociais;
- ter conhecimento em softwares de edição de imagens e vídeos para auxílio na produção de peças;
- ter disponibilidade e assiduidade em relação ao horário de atuação no período vespertino;
- ser proativo(a) e comunicativo(a), para atender às demandas do setor.

4. ATRIBUIÇÕES E PLANO DE ATIVIDADES

4.1 O(a) estagiário(a) irá desempenhar as seguintes atividades:

- Gravar vídeos e áudios, além de participar da produção de conteúdo, com supervisão, para as redes sociais do IFB;
- produzir roteiros para gravação de conteúdo a ser divulgado nos canais oficiais do IFB;
- acompanhar a interação nos direct e postagens nos *feeds* das redes sociais e responder de forma personalizada;
- realizar cobertura em vídeo de ações e eventos institucionais com foco na produção de conteúdo;
- gerar relatório mensal das redes sociais;
- apoiar na atualização do acervo digital do IFB;
- participar de reuniões com a equipe setorial e outras que envolvam produção de conteúdo para as redes sociais.

5. INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

5.1 As inscrições serão realizadas por meio on-line e a prova prática será realizada de forma online via *Google Meet*.

5.2 Procedimento de inscrição: os(as) interessados(as) deverão enviar o currículo, em PDF, para o endereço eletrônico comunicacao@ifb.edu.br, com o seguinte assunto: **ESTÁGIO COMUNICAÇÃO - SOCIAL MEDIA - “NOME DO(A) CANDIDATO(A)”** (substituir as palavras entre aspas pelo nome e sobrenome do(a) candidato(a)).

5.3 Período das inscrições: de 27 de agosto até às 18h do dia 31 de agosto de 2026.

6. PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

I. Primeira Etapa: Análise de Currículo (etapa eliminatória):

a. A análise curricular será realizada por servidores da área após o encerramento do período de inscrição/entrega dos currículos. Essa etapa será eliminatória, e até 10 (dez) candidatos(as) classificados(as) na fase de análise dos currículos serão convocados para a entrevista e a prova prática.

b. O resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para fase de entrevista será divulgado no dia 1º de setembro de 2026, no site do IFB: ifb.edu.br/reitori

II. Segunda Etapa: Entrevista e prova prática com os candidatos (etapa classificatória e eliminatória):

- a. Os(As) 10 primeiros(as) candidatos(as) selecionados(as) na etapa anterior serão convocados para realizar a entrevista online via Google Meet e prova prática.
- b. A Diretoria de Comunicação Social, em posse da lista com os nomes dos(as) candidatos(as) pré-selecionados(as), irá entrar em contato formalmente, no e-mail indicado no currículo, para agendar o dia e horário da entrevista e prova prática.
- c. As entrevistas e provas práticas serão realizadas *online* via *Google Meet* no período de 2 a 4 de setembro de 2026, com horário agendado.

7. RESULTADO FINAL

7.1 O resultado final deste processo seletivo será divulgado no dia 8 de setembro de 2026 no site do IFB: ifb.edu.br/reitori

7.2 Após a divulgação do resultado final, o(a) selecionado(a) receberá, por e-mail, orientações da Diretoria de Comunicação Social para preenchimento da vaga. No documento deverá constar sobre como proceder com a entrega dos documentos à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PRGP), para que ocorra a efetivação do preenchimento da vaga de estágio.

7.3 Após a convocação, o(a) candidato(a) deverá entregar a documentação em até 3 dias úteis. O(A) candidato(a) convocado(a) que não apresentar a documentação dentro do prazo estabelecido será desclassificado(a), e o(a) próximo(a) candidato(a) na lista será convocado(a).

7.4 Haverá uma lista de espera com os(as) candidatos(as) classificados(as) em ordem crescente, que poderão ser convocados conforme o interesse da instituição e a disponibilidade de vaga para preenchimento.

8. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
26/8/2026	Publicação do Edital no site ifb.edu.br/reitori	ifb.edu.br/reitori
de 27/8/2026 até às 18h de 31/8/2026	Inscrições/entrega de currículos via e-mail: comunicacao@ifb.edu.br	comunicacao@ifb.edu.br
1º/9/2026	Resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré- selecionados para entrevista no site: ifb.edu.br/reitori	ifb.edu.br/reitori
2/9/2026 a 4/9/2026 (com horário marcado)	Entrevista <i>online</i> e prova prática	Link <i>Google Meet</i> (será enviado no e-mail)
8/9/2026	Resultado final e convocação do(a) aprovado(a) em 1º lugar.	ifb.edu.br/reitori
de 8/9/2026 a 11/9/2026	Entrega, via e-mail, da documentação para contratação: comunicacao@ifb.edu.br	comunicacao@ifb.edu.br
22/9/2026	Previsão de Início das atividades de estágio	Reitoria IFB (Dicom)

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela Diretoria de

Comunicação Social do IFB através do e- mail comunicacao@ifb.edu.br.

9.2 Este edital tem validade de um ano, prorrogável por igual período mediante interesse público; e os demais candidatos(as) pré-selecionados(as) entrarão para uma lista de espera, que poderá ser usada conforme necessidade institucional.

(documento assinado eletronicamente)

VERUSKA RIBEIRO MACHADO

Reitora do Instituto Federal de Brasília

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Veruska Ribeiro Machado, REITOR(A) - CD1 - IFBRASILIA**, em 26/08/2026 09:00:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 720231

Código de Autenticação: ab86e1c96e



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº
03, Edifício Siderbrás., 3, Asa Sul, BRASÍLIA
/ DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154